แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน : สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม

ประจำเดือน มกราคม 2556

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	วันที่																													ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. งานระบบส่งเสริมการเกษตร																																	
- DM	1 ครั้ง		สนง.กษอ.							/																							
- MM	1 ครั้ง		สนง.กษจ.																														/
- นิเทศน์งานอำเภอ	1 ครั้ง		สนง.กษอ.																						/								
2. งาน ศบกต.																																	
- ประชุมคณะกรรมการศูนย์	1 ครั้ง		ประจำตำบล														/																
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ	4 ครั้ง		ประจำตำบล			/							/							/							/						/
3. งานขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ																																	
- ข้าว																																	
- ขึ้นทะเบียน	5 ตำบล		ประจำตำบล		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/
- ประชาคม	5 ตำบล		ประจำตำบล		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/
- ออกใบรับรอง	5 ตำบล		ประจำตำบล		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/
- แก้ไขข้อมูล	5 ตำบล		สนง. กษอ.		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/
4. งานอารักขาพืช																																	
- รายงานสถานการณ์ศัตรูพืช (ข้าว)	4 ครั้ง		สนง. กษอ.		/					/							/							/							/		
- รายงานสถานการณ์ศัตรูพืช (มันสำปะหลัง)	4 ครั้ง		สนง. กษอ.		/					/							/							/							/		
5. งานสารสนเทศ																																	
- รายงาน รต. , รอ.	1 ครั้ง		สนง. กษอ.		/	/	/			/	/	/	/																				

แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน : สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม

ประจำเดือน มกราคม 2556

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
- บันทึกข้อมูล รายงานแผน/ผล ศูนย์	1 ครั้ง		สนง. กษอ.		/	/	/			/	/	/	/																						
ถ่ายทอดฯ และแผน/ผล เจ้าหน้าที่ฯ ศ.02																																			
- ปรับปรุงข้อมูลการเกษตร	1 ครั้ง		สนง.กษอ.		/	/	/																												
6. งานธุรการ/การเงิน																																			
- งบทำการ	1 ครั้ง		สนง.กษอ.		/	/	/			/	/	/	/																						
- ค่าสาธารณูปโภค , เบี้ยเลี้ยง,สวัสดิการอื่นๆ	1 ครั้ง		สนง.กษอ.		/	/	/			/	/	/	/																						
-รับ ส่งหนังสือ ราชการ	ทุกวัน		สนง.กษอ.		/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	
7. งานสถาบันเกษตรกร																																			
-ประเมินกลุ่มวิสาหกิจชุมชน			สนง.กษอ.		/	/	/			/	/	/	/	/																					