

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คราวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตร เป็นอาชีพหลัก หรือรองก็ได้
2. คราวเรือนเกษตรกร 1 คราวเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 คน
3. เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน
4. ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ หรือเพิ่มแปลงใหม่ ให้ไปยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำการเกษตรอยู่ หากมีแปลงที่ทำการเกษตรหลายพื้นที่ หลายการปกครอง ให้ไปยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก
5. ผู้ขอขึ้นทะเบียน ต้องมีพยานแปลงข้างเคียงหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลง รับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดทำกิจกรรมการเกษตร โดยต้องลงลายมือชื่อเป็นพยาน กำหนดให้ระดับตำแหน่งกรณีพยานเป็นผู้นำชุมชน
6. เกษตรกรที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะต้องมีการตรวจสอบ ดังนี้
  - 6.1 หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชชนิดเดิมในแปลงเดิมที่เคยขึ้นทะเบียนไว้(เนื้อที่ปลูกไม่เกินของเดิม) จะมีการตรวจสอบโดยนำรายชื่อและรายละเอียดการเพาะปลูกไปติดประกาศเพื่อให้ตรวจสอบโดยชุมชน
  - 6.2 หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชในแปลงใหม่ซึ่งยังไม่เคยขึ้นทะเบียนไว้ จะมีการตรวจสอบพื้นที่จริงโดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย

### หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
3. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
4. สำหรับพืชเศรษฐกิจ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 13 วันทำการ พืชอื่นๆ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 4 วันทำการ

### ช่องทางการให้บริการ

#### สถานที่ให้บริการ

สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หมู่ที่..5.. ถนนสามง่าม – กำแพงดิน ตำบล..สามง่าม...อำเภอ..สามง่าม.. จังหวัดพิจิตร เบอร์โทรศัพท์..056691410...  
e-mail sumngam@doae.go.th  
(หมายเหตุ: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :13 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร                      ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมการรับรองเอกสารเพื่อให้                      เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลและ                      เอกสาร                      (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม                      (หมายเหตุ: (- การรับขึ้นทะเบียนและตรวจสอบเอกสารใช้                      ระยะเวลาให้บริการ 20 นาที/ราย และเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน                      รวบรวมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารภายในวัน                      ถัดไป)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ สามง่าม
2)	<p><b>การพิจารณา</b>                      2.1 เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายละเอียด                      ความถูกต้องของข้อมูล                      การถือครองที่ดิน                      2.2 เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกษตรกร บันทึกข้อมูล                      เข้าสู่ระบบโปรแกรมทะเบียนเกษตรกรและจัดทำข้อมูลของ                      เกษตรกร เพื่อติดประกาศ                      ให้ชุมชนตรวจสอบ                      2.3 ดำเนินการติดประกาศให้ชุมชนตรวจสอบ                      (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม                      (หมายเหตุ: (- การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบใช้ระยะเวลา 15                      นาที/ราย                      - พี่คนอื่น ที่ไม่ใช่พี่เศรษฐกิจ ให้นำระยะเวลาในขั้นตอนนี้ 2                      วันทำการ และรอพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรภายใน                      วันถัดไปไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลเกษตรกรไปติดประกาศเพื่อให้ชุมชน                      ตรวจสอบ                      - แปลงที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กำหนดนั้น เจ้าหน้าที่จะพิมพ์ข้อมูล                      ไปติดประกาศเพื่อให้ชุมชนตรวจสอบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)</p>	11 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ สามง่าม
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>                      เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนลงนามในสมุดทะเบียนเกษตรกร                      (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม                      (หมายเหตุ: (- จัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร 15 นาที/ราย                      - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในสมุดทะเบียน                      เกษตรกรเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ สามง่าม

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.01) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
3)	สมุดทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	กรมการปกครอง
4)	หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	สมุดทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม
7)	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร (หมายเหตุ: ( 2143/1 ถนน พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 025793669))
2)	สำนักงานเกษตรจังหวัด (ที่สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม) (หมายเหตุ: - หมู่ที่ 5 ถนนสามง่าม – กำแพงดิน ตำบล.สามง่าม.. อำเภอ..สามง่าม.. จังหวัดพิจิตร)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.01)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนการ:** การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** ขึ้นทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) *ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2554*

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ไม่มี

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอสามง่าม